

Inschrijvingsformulier

(TERUG TE STUREN/FAXEN/MAILEN TEGEN UITERLIJK 12 DECEMBER 2017)

Firma naam:	
Straat:	
Postnr:	Gemeente:
Tel:	Fax:
BTW-nr:	Bankrekening-nr:
Contactpersoon:	GSM:
E-mail contactpersoon:	Website:

Alle correspondentie in het kader van de Agridagen zal verlopen via bovenvermeld post- en emailadres.

Facturatieadres: (Indien verschillend van het correspondentieadres)

Ondergetekende,, gevolmachtigde van bovengemelde firma, gaat akkoord met de gestelde voorwaarden in het algemeen reglement van de Agridagen, zal deelnemen aan de beurs Agridagen (Ravels, 16-18 februari 2018) en aanvaardt de opgelegde bijdragen te betalen:

Standruimte (reglement art. 7 & 8) Standoppervlakte: Voorzijde: m x diepte: m = m ² x € 35/m ² Indien uw standoppervlakte meer dan 100 m ² bedraagt, betaalt u voor het deel boven 100 m ² € 32/m ² . De organisatie zal dit in mindering brengen.	€
En vraagt (optioneel): 2 open zijden (hoekstand) supplement van € 150 (minimum 40 m ²) 3 open zijden (kopstand) supplement van € 275 (minimum 80 m ²) 4 open zijden (eilandstand) supplement van € 450 (minimum 120 m ²)	€
Dossierrecht (reglement art. 9)	€ 160
Totaal (excl. BTW)	€

Via het exposantendossier van de Agridagen krijgt u later meer info over het bestellen van de nutsvoorzieningen, kaarten, verzekeringen, ...

Opgemaakt te op / / Handtekening,

Algemeen reglement

RESERVATIE & INSCHRIJVING

1. Deelname
2. Inschrijvingsformulier
3. Reservatie van een standplaats
4. Deadline voor inschrijving
5. Laattijdige inschrijvingen
6. Annulatie van deelname
7. Afmetingen standruimte
8. Onderverhuren van standruimte
9. Dossierrecht
10. Betalingen

BESTELLINGEN BIJ DE ORGANISATIE

11. Expositiedossier
12. Verzekeringen

TOEGANG TOT DE BEURS

13. Openingsuren
14. Toegangskaarten

RICHTLIJNEN OP- EN AFBOW

15. Beursplan
16. Opbouwdagen
17. Afwerking van de standen
18. Technische informatie hallen
19. Afbouwdagen

EXPLOITATIE VAN DE STANDEN

20. Do en dont's
21. Tentoonstelling van dieren
22. Afvalbeleid

VARIA

23. Organiseren van bijkomende manifestaties
24. Fotomateriaal
25. Diefstal
26. Beschadigingen
27. Taksen & BTW
28. Geschillen
29. Gegevens organisatie Agridagen

RESERVATIE & INSCHRIJVING

1. DEELNAME

De Agridagen zijn toegankelijk voor alle aanbieders van producten en diensten die verband houden met **veehouderij** in de ruimste zin, **voor teelten**, voor **mechanisatie op erfniveau** en voor alle producten die de **land- en tuinbouw** produceert.

Door het inzenden van hun aanvraag tot deelname verbinden belangstellenden zich er uitdrukkelijk en zonder voorbehoud toe dit algemeen reglement na te leven.

Ingeval de Agridagen om **niet-voorziene redenen** worden verdaagd, afgelast, ingekort of afgeschaft, kan het bewijs van deelname de verantwoordelijkheid van de Raad van Beheer niet binden en geeft dit geen enkel recht op schadevergoeding.

In bovenvermelde gevallen kunnen de exposanten enkel aanspraak maken op de terugbetaling van de provisie en de vergoedingen, met aftrek van de proportionele deelname in de uitgaven, die reeds werden gedaan door de Raad van Beheer.

2. INSCHRIJVINGSFORMULIER

De deelnemers dienen voor hun aanvraag het daartoe bestemde **inschrijvingsformulier** te gebruiken. Dit kan aan de organisatie van de Agridagen worden bezorgd via e-mail, post of fax. De organisatie **bevestigt** de ontvangen inschrijving via **e-mail**.

3. RESERVATIE VAN EEN STANDPLAATS

De deelnemers kunnen via fax of via e-mail een **standplaats reserveren**. Deze reservatie is kostenloos. Bij hoogdringendheid heeft de organisatie evenwel het recht om bevestiging te vragen binnen de 48 uur, anders vervalt de optie op deze plaats. **Exposanten** van de **Agridagen 2016** krijgen tot **1 september 2017** de kans om hun **standplaats te herbevestigen** vooraleer deze standplaats aan nieuwe firma's wordt aangeboden.

4. DEADLINE VOOR INSCHRIJVING

De organisatie van de Agridagen dient ten laatste op **12 december 2017** in het bezit te zijn van het inschrijvingsformulier.

5. LAATTIJDIGE INSCHRIJVINGEN

Inschrijvingen na 12 december 2017 zullen enkel behandeld **worden indien er nog vrije standruimten zijn**.

6. ANNULATIE VAN DEELNAME

Een annulatie van deelname dient door middel van een **aangetekend schrijven** aan de organisatie te worden meegedeeld vóór **15 november 2017**.

In dat geval worden enkel de dossierkosten aangerekend. Na deze datum heeft de organisatie het recht de volledige inschrijvingskosten aan te rekenen.

7. AFMETINGEN STANDRUIMTE

De exposanten kunnen een standruimte huren met een **minimumoppervlakte van 16 m²**, meer bepaald met een voorzijde van minimum 4 meter en een diepte van minimum 4 meter, of veelvoud daarvan. De prijs per m² bedraagt:

- € 35/m² voor de eerste 100 m².
- € 32/m² voor het deel boven 100 m².

De toewijzing van de standen op het beursplan gebeurt door de organisatie.

Supplementen voor standen met meerdere open zijden:

- 2 open zijden (hoekstand van minimum 40 m²): bijkomend € 150
- 3 open zijden (kopstand van minimum 80 m²): bijkomend € 275
- 4 open zijden (eilandstand van minimum 120 m²): bijkomend € 450

8. ONDERVERHUREN VAN STANDRUIMTE

Om de eigenheid van de vakbeurs te garanderen, mogen de exposanten geen standruimte onderverhuren aan derden of andere firma's, zonder uitdrukkelijk **akkoord van de organisatie**. Een firma die te gast is op de stand van een andere firma, moet zich **inschrijven** als exposant (met 0 m², **dossierrecht** te betalen en vermelding van de gaststand).

9. DOSSIERRECHT

Iedere inschrijving geeft aanleiding tot de opening van een dossier, waarvoor een forfaitair **dossierrecht van € 160 per stand** wordt aangerekend. In dit bedrag zit ook een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** inbegrepen.

10. BETALINGEN

Alle **prijzen** zijn **exclusief BTW**, tenzij anders vermeld. De deelnamekosten worden betaald bij ontvangst van de factuur, opgesteld door AgriBevents VZW, Kortrijksesteenweg 1097c, 9051 Gent; en dit ten laatste op 01/01/2018 op bankrekening **BE88 1030 3895 2541**.

Niemand zal over zijn standplaats kunnen beschikken indien niet alle facturen vooraf en op de gestelde vervaldatum zijn betaald.

BESTELLINGEN BIJ DE ORGANISATIE

11. EXPOSANTENDOSSIER

De **organisator van de Agridagen** bezorgt aan iedere deelnemer na inschrijving een **exposantendossier**. Dit dossier omvat formulieren met betrekking tot:

- Informatie van de exposant op www.agridagen.be
- Aanmelding van standenbouwer + contactgegevens
- Verzekering alle risico's en inventarislijst
- Bestelling exposantenkaarten en toegangskarten
- Bestelling promotiemateriaal: affiches, folders en promostickers
- Bestelformulieren voor de nutsvoorzieningen:
 - Elektriciteit
 - Schakelbord
 - Water
 - WIFI
 - ...
- Aanvraag vervroegde opbouw
- Andere diensten:
 - Huur modulestanden
 - Huur meubels
 - Huur planten
 - Catering
 - ...

12. VERZEKERINGEN

Gelieve de volgende punten aandachtig te bekijken:

- Een **verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid'** is inbegrepen in het dossierrecht. De organisatie van de Agridagen heeft daarvoor een polis afgesloten.
- Er kan vrijblijvend een **verzekering 'alle risico's'** worden afgesloten via de organisatie van de Agridagen. Deze verzekering dekt brand, ontploffing, diefstal en eigen schade vanaf het ogenblik dat de verzekerde voorwerpen zich bevinden in de stand en tot op het ogenblik van verwijdering, met uitsluiting van laden en lossen, monteren en demonteren. De verzekering is geldig vanaf donderdag 15/02/2018 tot en met maandag 19/02/2018. **De verzekering geldt alleen voor wat duidelijk in de bijhorende inventarislijst is vermeld.**
- De organisatie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen, die tijdens de opbouw of ontruiming van de standen of tijdens de manifestatie zelf zouden gebeuren.

TOEGANG TOT DE BEURS

13. OPENINGSUREN

De beurs is toegankelijk:

- Voor bezoekers: elke dag van 10.00u tot 18.00u, dit op vertoon van een geldige toegangskaat.
- Voor exposanten: elke dag van 09.00u tot 19.00u, dit uitsluitend op vertoon van een geldige exposantenkaart.
- Vanaf 18.00u mag geen drank meer geserveerd worden en om 18.30u dienen de standen ontruimd te zijn, zodat het beurscomplex kan gesloten worden.
- De toelating van het publiek kan door de Raad van Beheer geheel of gedeeltelijk geschorst worden om iedere geldige reden, onder meer om veiligheidsredenen. Tevens kan de Raad van Beheer om dezelfde redenen overgaan tot gehele of gedeeltelijke evacuatie van het publiek.

14. TOEGANGSKAARTEN

De organisatie van de Agridagen biedt 2 soorten kaarten aan:

- **Toegangskarten:** iedere exposant kan toegangskarten bestellen voor zijn klanten aan de prijs van € 8 + BTW per kaart. Het publiek kan deze kaarten ook zelf aankopen aan de kassa van de beurs, maar dit aan de prijs van € 11 inclusief BTW per kaart.
- **Verminderingskarten:** iedere exposant kan verminderingkarten bestellen voor zijn klanten aan de prijs van € 3 + BTW per kaart. Bij afgifte van deze kaart aan de kassa van de beurs dient de bezoeker € 6 bij te betalen om de beurs te kunnen bezoeken.
- **Exposantenkarten** voor de ganse beurs: elke exposant krijgt 2 kaarten per 20 m² standruimte met een maximum van 20 exposantenkarten. Bijkomende exposantenkarten kunnen besteld worden aan de prijs van € 20 + BTW per kaart.

RICHTLIJNEN OP- EN AFBOW

15. BEURSPLAN

De organisator van de Agridagen bezorgt iedere deelnemer een **gepersonaliseerd beursplan** met aanduiding van de toegewezen standplaats.

16. OPBOUWDAGEN

De **opbouw** kan gebeuren op de hieronder **aangeduide dagen en uren:**

- Maandag 12/02/2018 08.00u tot 20.00u
- Dinsdag 13/02/2018 08.00u tot 20.00u
- Woensdag 14/02/2018 08.00u tot 20.00u
- Donderdag 15/02/2018 08.00u tot 18.00u

Eventuele **vervroegde opbouw** dient

aangevraagd te worden bij de organisator van de Agridagen.

Tijdens de opbouw moeten de gangen steeds vrij worden gehouden zodat iedereen tot bij zijn stand kan geraken.

17. AFWERKING VAN DE STANDEN

Gelieve bij de opbouw van de standen rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- Indien de **aanpalende muren** van een stand hoger zijn dan die van de buurstand, dient de achterzijde van die muur (dus gericht naar de buurstanden) afgewerkt te worden in overleg met de aanpalende stand(en).
- **Scheidingswanden hoger dan 3 meter** moeten goedgekeurd worden door de organisator van de Agridagen. **U stuurt hiervoor een e-mail met het ontwerp van de stand naar info@agridagen.be.**
- Om het harmonieus geheel te bevorderen, behoudt de organisator van de Agridagen zich het recht voor alle **storende installaties en versieringen** te laten wegnemen of te doen veranderen. Spandoeken mogen in geen enkel opzicht de tentoonstelling ontsieren. Hierover oordeelt de organisator van de Agridagen.
- De **open zijden** van de stand mogen voor maximum 1/3 met panelen worden afgesloten.
- De inrichting van de standen moet overeenkomen met wat bepaald is in het **algemeen reglement** en met de de **brandweer**.
- **Daags vóór de opening** dienen alle werkzaamheden beëindigd te zijn vóór 18.00u.

18. TECHNISCHE INFORMATIE HALLEN

Hoogte zijmuren:	3,5 meter
Nokhoogte:	6,595 meter
Vrije hoogte (tot verluchttingsbuis):	5,92 meter
Hoogte poorten:	4,4 meter
Breedte poorten:	5,5 meter

19. AFBOWDAGEN

De afbouw kan gebeuren op de hieronder aangeduide dagen en uren:

- Zondag 18/02/2018 19.00u tot 22.00u
- Maandag 19/02/2018 08.00u tot 20.00u
- Dinsdag 20/02/2018 08.00u tot 20.00u

Alle, binnen bovenvermelde termijn **niet-weggehaalde goederen**, zullen door de organisatie weggehaald worden op kosten van de betrokken exposant. Na een termijn van 30 dagen heeft de organisatie het recht deze goederen te verkopen.

EXPLOITATIE VAN DE STANDEN

20. DO & DON'TS

Bij de exploitatie van uw stand dient u rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- De exposanten mogen **enkel op hun eigen stand promotiemateriaal uitdelen.**
- Elke **leurhandel** is verboden behoudens voorafgaandelijke toelating van de organisatie.
- **Gratis uitreiking van consumpties** is enkel toegelaten op de stand zelf.
- **Tijdens de openingsuren is het verkeer met alle materiaal verboden.** Heftoestellen, kranen, en dergelijke mogen alleen werken binnen de hallen met toestemming van de organisatie van de Agridagen.
- Machines, motoren en toestellen mogen alleen in werking gesteld worden **met elektrische stroom** en mogen niet gevaarlijk, luidruchtig of hinderlijk zijn.
- **Projectietoestellen** mogen enkel op de eigen stand gericht zijn (dus niet in de gangen, op plafonds, op naburige standen,...) en mogen op geen enkele manier de andere standhouders hinderen. Bij hinder heeft de organisatie het recht om de projectie te laten afzetten.
- **Geluidsinstallaties** mogen enkel worden gebruikt in de mate dat ze niet storend zijn voor de andere exposanten.

21. TENTOONSTELLING VAN DIEREN

Voor het tentoonstellen van dieren gelden de volgende specifieke regels:

- Indien dieren op de stand worden tentoongesteld, dient de organisatie hiervan vooraf te worden ingelicht en moet de exposant de nodige maatregelen nemen om het bevuilen van de vloer te verhinderen. De kosten hiervan zijn ten laste van de exposant.
- Tevens moet voldaan worden aan de sanitaire voorwaarden.

22. AFVALBELEID

Tijdens de op- en afbouw dienen alle standbouwers, leveranciers en exposanten hun afval mee te nemen. Gelieve geen afval te deponeren in de gangen of op de buurstanden. Op de **beursdagen** staat de organisatie in voor de ophaling van het afval. Op het einde van iedere beursdag mogen de exposanten hun afval **in gesloten vuilzakken** in het gangpad voor hun stand plaatsen.

VARIA

23. ORGANISEREN VAN BIJKOMENDE MANIFESTATIES

Het organiseren van bijkomende manifestaties ter gelegenheid van de Agridagen moet steeds **ter goedkeuring** aan de organisatie worden voorgelegd.

24. FOTOMATERIAAL

Door de organisatie worden tijdens de beurs veel foto's genomen en zo snel mogelijk online geplaatst op <https://www.flickr.com/photos/agridagen>.

Exposanten kunnen deze **foto's gratis downloaden** en gebruiken. Indien een exposant één van deze foto's publiceert, dient hij het credit 'Foto Agridagen' te vermelden.

25. DIEFSTAL

De organisatie moet **onmiddellijk in kennis gesteld** worden van diefstal of beschadiging op de terreinen van de tentoonstelling. Binnen de 24 uur moet elke diefstal, verlies of beschadiging gemeld worden aan de verzekeraar en de politie. De organisatie kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor het eventueel verval van schadevergoeding, opgelopen wegens laattijdige aangifte.

26. BESCHADIGINGEN

Alle beschadigingen, door de exposanten veroorzaakt, zowel voor, tijdens, als na de tentoonstelling, zullen hersteld worden op kosten van de exposanten.

27. TAKSEN & BTW

Taksen, van welke aard dan ook, zijn ten laste van de exposanten. Alle vermelde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief BTW.

28. GESCHILLEN

Geschillen tussen de Raad van Beheer en de exposanten zullen enkel voor de rechtbank van Gent gebracht worden, zo zij niet door een minnelijke schikking geregeld kunnen worden. De exposanten kunnen in geen geval aanspraak maken op vergoedingen hoger dan de bedragen die zij gestort hebben.

29. GEGEVENS ORGANISATIE AGRIDAGEN

AgriBevents VZW

Kortrijksesteenweg 1097c

B-9051 Gent

Tel: +32 (0)9 245 36 13

Fax: +32 (0)9 245 36 11

BTW-nummer: BE 0475 842 705

Rekeningnummer: BE88 1030 3895 2541

BIC: NICABEBB

E-mail: info@agridagen.be

Website: www.agridagen.be

Gent, **12 juni 2017**